

弔慰金申請方法

班長さんに取りまとめをお願いする事項として、2021年5月8日付け班長会資料に【入会届け・退会届け・弔慰金申請・班内会員世帯数把握】の手続きをご案内しましたが、弔慰金申請に関し、多くの班長さんから申請時期・記入事項等でご質問を頂きました。上記班長会資料の補足として、次の通り具体的な手続きをお届け致します。

1. マニュアル方式

1) 申請用紙 (= 出金依頼書)

- ・ 2021年5月8日付け「班長会資料」に記載
- ・ 今回、記載サンプルと共に白紙コピーを全班長に配布
- ・ 予備コピーは会計に問合せ

2) 書き方

- ・ 「何のための出金か」が解れば、特に文言の規制はありません
- ・ サンプルに準ずる記載方法で作成ください
- ・ 要求元は「班長さん」です

3) 提出方法

- ・ 記載した出金依頼書を「副会計 志賀の自宅郵便受け」に投函、またはE-メールで送信ください(原本の再提出は不要)。

自宅住所：個人情報のため役員名簿参照ください

E-メール：個人情報のため役員名簿参照ください

電話番号：個人情報のため役員名簿参照ください

**(ご不便をおかけしますが、住所・電話番号等は
個人情報保護のため別途参照にご協力ください)**

4) お支払い

- ・ 毎月、末日締切で翌月班長会（または部長会）でのお支払いです
- ・ 緊急の場合はご相談ベースで対応
- ・ 六丁目自治会名で不祝儀袋に入れてお渡しいたします

2. オンライン方式

1) 申請用紙 (= 出金依頼書)

- ・ ホームページ掲載が可能まで、志賀宛に申請用紙の送信をご請求ください
E-メール：個人情報のため役員名簿参照ください
- ・ ご要求あれば編集可能なblankフォームをお送りします
- ・ 記載Excelシートは印刷せずメールに添付で申請可（原本再提出不要）

2) 書き方

上記マニュアル方式参照

3) 提出方法

上記マニュアル方式参照

4) お支払い

上記マニュアル方式参照

【追記】

なお、入会・退会届も副会計志賀が担当します。
入会・退会届白紙コピーも同時に添付しますが、
ワードファイルの送信をご所望のときは副会計志賀までご連絡ください。

添付：

- ・ 入出金依頼書 記入サンプル
- ・ 入出金依頼書 白紙コピー
- ・ 入(退)会届 白紙コピー

以上