

# 記入見本

==> 弔慰金申請には斜体文字箇所のみご記入ください

## 出金依頼書

依頼日: 2021年7月22日

支払希望日 (注1)	2021年8月7日		
金額	¥10,000	<input checked="" type="radio"/> 確定 ・ 仮払 (該当に○)	精算予定日(仮払時) 【    月    日】
使途	弔慰金(緑園6-XX-XX OO様) <span style="font-size: 2em;">}</span> 該当の会員住所・苗字		
要求元	部門名または班名: XX班班長		氏名: XX XX
精算 (注2)	最終金額 ¥	(+/- ¥ )	精算
	2021年    月    日		追加支出 ¥
			返却収入 ¥
			会計印

- (注1) 受付締切は毎月末日で、翌月班長会でのお支払い
- (注2) 支払日は原則「班長会開催日」となりますが、緊急の場合は随時対応予定です
- (注3) 仮払出金時は後日必ず最終決済を受けてください

# 出金依頼書

依頼日： 2021年 月 日

支払希望日 (注2)	2021年 月 日		
金額	¥	確定・仮払 (該当に○)	精算予定日(仮払時) 【 月 日】
使途			
要求元	部門名または班名：		氏名：
精算 (注3)	最終金額 ¥	( + / - ¥ )	精算
	2021年 月 日		追加支出 ¥
			返却収入 ¥
			会計印

- (注1) 受付締切は毎月末日で、翌月班長会でのお支払い
- (注2) 支払日は原則「班長会開催日」となりますが、緊急の場合は随時対応予定です
- (注3) 仮払出金時は後日必ず最終決済を受けてください

# 出金依頼書

依頼日： 2021年 月 日

支払希望日 (注2)	2021年 月 日		
金額	¥	確定・仮払 (該当に○)	精算予定日(仮払時) 【 月 日】
使途			
要求元	部門名または班名：		氏名：
精算 (注3)	最終金額 ¥	( + / - ¥ )	精算
	2021年 月 日		追加支出 ¥
			返却収入 ¥
			会計印

(注1) 受付締切は毎月末日で、翌月班長会でのお支払い

(注2) 支払日は原則「班長会開催日」となりますが、緊急の場合は随時対応予定です

(注3) 仮払出金時は後日必ず最終決済を受けてください